

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU EBOK MŁODZIEŻOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W ŁODZI

1. Przed zalogowaniem w portalu eBOK należy zapoznać się z poniższym regulaminem.
2. Logujący się Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i wyraża zgodę na wszystkie postanowienia zawarte w regulaminie.
3. Regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK), w szczególności wykorzystania i udostępniania identyfikatora i hasła zapewniającego dostęp do eBOK.
4. Dostęp do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) jest możliwy poprzez stronę internetową www.mlodzielowasm.pl (zakładka EBOK).

§1. Słownik

administrator - Spółdzielnia – Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Łodzi, przy ul. Milionowej 68;

eBOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta;

klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach spółdzielni (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, własność odrębna, najem lub dzierżawa na podstawie umowy najmu zawartej ze Spółdzielnią);

uwaga: w przypadku kilku współwłaścicieli, jedna osoba uprawniona przez pozostałych współwłaścicieli.

osoba uprawniona – osoba, która posiada tytuł prawny do lokalu, a także osoba, która otrzymała pisemne upoważnienie lub jej pełnomocnik;

użytkownik – osoba uprawniona, która posiada dostęp do eBOK

lokal – lokal mieszkalny, użytkowy, garaż, dzierżawa, dodatkowa komórka lokatorska;

wniosek – karta danych eBOK – wypełniony dokument umożliwiający uruchomienie procedury aktywacji konta eBOK;

identyfikator – indywidualny kod klienta niezbędny w procesie logowania do eBOK;

hasło – kombinacja znaków zapewniająca użytkownikowi wyłączność dostępu do swojego konta w eBOK;

e-faktura – dokument elektroniczny dotyczący Klienta;

przerwa techniczna – przerwa w funkcjonowaniu portalu na czas konserwacji lub ewentualnych napraw.

§2. Rejestracja użytkownika eBOK

1. Dostęp do eBOK nadawany jest po złożeniu odpowiedniego wniosku w formie papierowej, dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni lub w jej siedzibie.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełnienie i podpisanie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu określającego zasady korzystania z eBOK.
4. Za prawidłowość podanych we wniosku informacji oraz za dane przekazane do eBOK ponosi odpowiedzialność użytkownik.
5. Upoważniony pracownik Spółdzielni generuje identyfikator i hasło pierwszego logowania osobie uprawnionej, po uprzednim okazaniu dokumentu umożliwiającego identyfikację osoby.
6. Po pierwszym zalogowaniu użytkownik jest bezwzględnie zobowiązany do zmiany hasła (nowe hasło powinno składać się od 7 do 20 znaków i zawierać co najmniej jedną cyfrę oraz jedną dużą literę).
7. Maksymalna ilość następujących po sobie błędnych logowań – 10 razy.
8. W przypadku utraty hasła bądź jego zablokowania, należy zwrócić się do Spółdzielni o wygenerowanie nowego hasła.
9. Do czasu zgłoszenia użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki korzystania z eBOK przez osoby nieuprawnione.
10. W celu zalogowania do eBOK niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu.
11. Wszystkie pytania związane z eBOK należy kierować na adres e-mail: ksiegowosc@młodzieżowasm.pl.

§3. Funkcjonalność - zasady korzystania

1. Korzystanie z eBOK jest bezpłatne.
2. Dostęp do eBOK jest możliwy przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
3. Portal jest narzędziem umożliwiającym użytkownikowi dostęp m. in. do:
 - aktualnego salda rozliczeń;
 - wyszczególnionych opłat miesięcznych;
 - historii finansowej lokalu do 5 lat wstecz, a w przypadku zmiany właściciela od kolejnego miesiąca po uzyskaniu prawa do lokalu;
 - naliczeń oraz płatności za lokal;
 - wysokości odsetek od nieterminowo regulowanych opłat;
 - zadłużeń objętych sprawami sądowymi;
 - numeru konta bankowego dotyczącego wpłat.

4. Dokonane przez użytkownika wpłaty i wynikające z tego tytułu zmiany sald widoczne będą w eBOK z opóźnieniem niezależnym od Spółdzielni, maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dokonania wpłaty, jednak zawsze pod datą wpływu na rachunek bankowy.
5. Terminem zapłaty zobowiązań jest data wpływu środków na rachunek bankowy.
6. W przypadku wystąpienia niejasności co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Działu Czynszów w celu wyjaśnienia nieścisłości.
7. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu, przysługujący użytkownikowi dostęp do eBOK zostanie niezwłocznie (po otrzymaniu informacji o zaistniałej sytuacji) zablokowany.
8. Istnieje również możliwość kontaktu ze Spółdzielnią poprzez elektroniczny formularz kontaktowy w zakładce eBOK/zgłoszenia.
9. W przypadku nieprawidłowego lub niezgodnego z regulaminem korzystania z eBOK, Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zablokowania lub wyłączenia konta.
10. Regulamin opublikowany na stronie internetowej Spółdzielni uznaje się za doręczony użytkownikowi.

§4. Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia jako administrator serwisu eBOK może bez podania przyczyny w każdej chwili modyfikować usługi dostępne w serwisie eBOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Spółdzielnia dąży do tego, aby zapewnić poprawne działanie portalu.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła użytkownika przez osoby trzecie lub osoby nie posiadające uprawnień do korzystania z usługi eBOK.
4. Spółdzielnia nie odpowiada za szybkość przesyłanych danych i jej ograniczenia wynikające z warunków technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łączy transmisyjnych.
5. Portal posiada polską wersję językową.
6. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
7. Regulamin eBok jest opublikowany na stronie internetowej: www.mlodziejowasm.pl oraz dostępny w formie papierowej, w siedzibie Spółdzielni.
8. Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą nr 1/2022 Rady Nadzorczej Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łodzi w dniu 28 lutego 2022 r. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Łódź, dnia

**Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Milionowa 68
92-334 Łódź**

Wniosek o dostęp do serwisu eBOK

Proszę o nadanie uprawnień do konta w serwisie eBOK.

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres lokalu:

*Adres e-mail:

*Telefon:

*Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż lokalu):

ul.Kod i miejscowość:

***Proszę zaznaczyć preferowaną formę kontaktu.**

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem dostępu i korzystania z serwisu eBOK Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz klauzulą informacyjną RODO i je akceptuję.
6. Korespondencję wysłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaję za skutecznie doręczoną.
7. Zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego informowania Spółdzielni o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu)

Stwierdza się zgodność danych z dokumentem stwierdzającym tożsamość lub dokumentami, które posiada Spółdzielnia.

.....
(data i podpis pracownika weryfikującego wnioskodawcę)

.....
(data i podpis pracownika wydającego identyfikator i hasło)

.....
(data i podpis osoby odbierającej identyfikator i hasło)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Łodzi ul. Milionowa 68, adres e-mail: ksiegowosc@mlodziejowasm.pl, nr tel.: 42 232 7243. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o Kontakt za pośrednictwem powyższych danych kontaktowych.
2. Pani/Pana dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, w celu uruchomienia dostępu i korzystania z serwisu eBOK na podstawie zapisów Regulaminu, przez cały okres użytkowania przez Panią/Pana serwisu eBOK. Dane osobowe będą mogły być przetwarzane także w celu ustalenia, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, jak również dla rozliczalności działań administratora danych, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora danych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 5 ust. 2 RODO, przez okres niezbędny na potrzeby dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem dostępu do serwisu eBOK.
3. Odbiorcami danych osobowych będzie firma SoftHard S.A., 09-407 Płock, ul. Graniczna 27 obsługująca program eBOK. Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych, prawo przenoszenia danych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.